



PORTAL DE TRANSPARENCIA

TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL (TPCD)

HOJA: 1

DE: 1

UNIDAD PRODUCTORA: CLINICA MUNICIPAL					ELABORADO POR: CONSUELO VASQUEZ						
FECHA DE APROBACIÓN DEL CISED:					FECHA DE ELABORACION: 1 DE AGOSTO DEL 2023						
No.	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL /COPIA	SOPORTE	VOLUMEN (ML)	FECHAS EXTREMAS		PLAZOS DE CONSERVACION/AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL	OBSERVACIONES
						DESDE	HASTA	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		
1	Expedientes Clínicos	Expediente que recopilala información personal y datos sensibles de los ciudadanos que pasan consulta en la Clínica Municipal	x	PAPEL	10.4	1999	2010	22	0	ET	Son 104 cajas de expedientes clinicos, que ya pasaron 5 años pasivos mas 5 años de resguardo, según la norma técnica para la conformación, custodia y consulta de expedientes clinicos

DISPOSICION FINAL: CONSERVACION PERMANENTE (CP) - ELIMINACION TOTAL (ET) - ELIMINACION PARCIAL (EP) - DIGITALIZACION (D)

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)

JEFE DE LA UNIDAD PRODUCTORA	OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	PRIMERA REGIDORA PROPIETARIA CONCEJO MUNICIPAL	SELLO CISED
Dra. Astrid Moncada	Sra. Guadalupe Orit Hernández	Dra. Sonia Elizabeth Andrade de Jovel	
TERCER REGIDOR PROPIETARIO CONCEJO MUNICIPAL	GERENTE LEGAL	AUDITOR INTERNO	
Lic. Francisco Castellón	Lic. Doris Durán	Lic. Luis Miguel Pérez De León	