



**SERVICIOS DE ATENCIÓN EMPRESARIAL**

| # | SERVICIO DESCRIPCION   | UNIDAD                                   | LUGAR  | HORARIO   | REQUISITOS  | TIEMPO DE RESPUESTA | COSTO   |
|---|--|--|--|---|---|---------------------|---------|
| 1 | *INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CALIFICACION DE PERSONA JURIDICA. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO)<br><br>*REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA CALIFICACION DE PERSONA JURIDICA (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)                   | VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE) | ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN<br>1er Nivel | 8:30A.M. A 12:00 M.<br>Y DE<br>01:00P.M. A 4:30P.M. | * FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO<br>* ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS)<br>* FOTOCOPIA DE DUI DEL REPRESENTANTE LEGAL<br>* FOTOCOPIA DE NIT DEL REPRESENTANTE LEGAL<br>* CONTRATO DE ARRENDAMIENTO<br>* ESCRITURA DE CONSTITUCION DE LA SOCIEDAD<br>* FOTOCOPIA DE NIT DE LA EMPRESA<br>* SOLVENCIA DE TASAS MUNICIPALES DEL INMUEBLE DONDE VAN A FUNCIONAR COMO EMPRESA<br>* CONSTANCIA DE LA MUNICIPALIDAD DONDE OPERA LA EMPRESA<br>* CERTIFICACION DEL CUERPO DE BOMBEROS<br>* CERTIFICACION DE LA INSPECCION DE SANIDAD OTORGADA POR LA DIRECCION DE SANEAMIENTO (BARES RESTAURANTES Y SIMILARES, SALAS DE BELLEZA, CLINICAS Y LABORATORIOS)<br>* CALIFICACION DE OPAMMS | 15 DIAS             | NINGUNO |
| 2 | *INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CALIFICACION DE NEGOCIO PERSONA NATURAL. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO)<br><br>*REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA CALIFICACION DE NEGOCIO PERSONA NATURAL (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)     | VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE) | ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN<br>1er Nivel | 8:30A.M. A 12:00 M.<br>Y DE<br>01:00P.M. A 4:30P.M. | * FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO<br>* FOTOCOPIA DE DUI DEL PROPIETARIO<br>* FOTOCOPIA DE NIT DEL PROPIETARIO<br>* CONTRATO DE ARRENDAMIENTO<br>* INVENTARIO O BALANCE<br>* SOLVENCIA DE TASAS MUNICIPALES DEL INMUEBLE DONDE VAN A FUNCIONAR COMO NEGOCIO<br>* CERTIFICACION DEL CUERPO DE BOMBEROS<br>* CERTIFICACION DE LA INSPECCION DE SANIDAD OTORGADA POR LA DIRECCION DE SANEAMIENTO (BARES RESTAURANTES Y SIMILARES, SALAS DE BELLEZA, CLINICAS Y LABORATORIOS)<br>* CALIFICACION DE OPAMMS  | 15 DIAS             | NINGUNO |
| 3 | *INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE RECALIFICACION DE PERSONA JURIDICA. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO)<br><br>*REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA RECALIFICACION DE PERSONA JURIDICA (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)               | VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE) | ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN<br>1er Nivel | 8:30A.M. A 12:00 M.<br>Y DE<br>01:00P.M. A 4:30P.M. | *FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO<br>*BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS (AUDITADOS Y ORIGINALES)<br>*SOLVENCIA DE IMPUESTOS<br>*SI APLICAN DEDUCCIONES DEBERAN PRESENTAR LOS COMPROBANTES   | 24 HORAS            | NINGUNO |
| 4 | *INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE RECALIFICACION DE NEGOCIO PERSONA NATURAL. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO)<br><br>*REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA RECALIFICACION DE NEGOCIO PERSONA NATURAL (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL) | VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE) | ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN<br>1er Nivel | 8:30A.M. A 12:00 M.<br>Y DE<br>01:00P.M. A 4:30P.M. | *FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO<br>*BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS (AUDITADOS Y ORIGINALES)<br>*SOLVENCIA DE IMPUESTOS<br>*SI SE HACEN DEDUCCIONES DEBEN PRESENTAR LOS COMPROBANTES DE DEDUCCION   | 24 HORAS            | NINGUNO |
|   | *INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CAMBIO DE RAZON SOCIAL. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO)   |  |  |   |   |                     |         |

|   |  |  |  |   |   |          |                              |
|---|--|--|--|---|---|----------|------------------------------|
| 5 | <p>*PERSONAL Y POR TELEFONO)</p> <p>*REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA TRAMITE DE CAMBIO DE RAZON SOCIAL (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)</p>  | VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE) | ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN<br>1er Nivel | 8:30A.M. A 12:00 M.<br>Y DE<br>01:00P.M. A 4:30P.M. | <p>* FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO</p> <p>* ESCRITURA DE CAMBIO DE RAZON SOCIAL REGISTRADA EN EL CNR</p> <p>* SOLVENCIA DE IMPUESTOS</p>  | 24 HORAS | NINGUNO                      |
| 6 | <p>*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CAMBIO DE DIRECCION PERSONA NATURAL Y JURIDICA. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO)</p> <p>*REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA TRAMITE DE CAMBIO DE DIRECCION PERSONA NATURAL Y JURIDICA (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)</p> | VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE) | ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN<br>1er Nivel | 8:30A.M. A 12:00 M.<br>Y DE<br>01:00P.M. A 4:30P.M. | <p>* FORMULARIO F1 DEBIDAMENTE LLENO</p> <p>* SOLVENCIA DE IMPUESTOS</p> <p>* SOLVENCIA DE TASAS MUNICIPALES DEL INMUEBLE DE LA NUEVA DIRECCION DONDE FUNCIONARAN</p>                                 | 3 DIA    | NINGUNO                      |
| 7 | <p>*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE TRASPASO DE NEGOCIO. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO)</p> <p>*REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA TRAMITE DE TRASPASO DE NEGOCIO (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)</p>   | VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE) | ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN<br>1er Nivel | 8:30A.M. A 12:00 M.<br>Y DE<br>01:00P.M. A 4:30P.M. | <p>* FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO</p> <p>* FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL NUEVO PROPIETARIO</p> <p>* ESCRITURA DE COMPRAVENTA</p> <p>*SOLVENCIA DE IMPUESTOS MUNICIPALES</p>                         | 24 HORAS | NINGUNO                      |
| 8 | <p>*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE SOLICITUD DE CONSTANCIAS PERSONA NATURAL Y JURIDICA. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO)</p> <p>*REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA TRAMITE DE SOLICITUD DE CONSTANCIAS PERSONA NATURAL Y JURIDICA (TRAMITE PERSONAL)</p>                      | VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE) | ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN<br>1er Nivel | 8:30A.M. A 12:00 M.<br>Y DE<br>01:00P.M. A 4:30P.M. | <p>* FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO</p> <p>*SOLVENCIA DE IMPUESTOS MUNICIPALES</p> <p>* COPIA DEL RECIBO DONDE CANCELA LOS \$3.15 DE LA CONSTANCIA</p>   | 24 HORAS | \$3.15<br>CANCELA EN<br>CAJA |
| 9 | <p>*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CIERRE DE CUENTA DE EMPRESA. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO)</p> <p>*REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA TRAMITE DE CIERRE DE CUENTA DE EMPRESA (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)</p>                                       | VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE) | ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN<br>1er Nivel | 8:30A.M. A 12:00 M.<br>Y DE<br>01:00P.M. A 4:30P.M. | <p>* FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO (LLENAR CUADRO DE IDENTIFICACION, CUADRO DE CIERRE DE CUENTA Y FIRMAR Y SELLAR)</p> <p>*BALANCE DE CIERRE O DE COMPROBACION</p> <p>*SOLVENCIA DE IMPUESTOS</p> | 15 DIAS  | NINGUNO                      |

**Ubicación:**

**Oficina Ventanilla de Atención Empresarial (VAE): 1er. Nivel del Palacio Municipal (Bvld. Deininger #1, Antiguo Cuscatlán)**